

# Skogshögskolans studentkårs stadgar



**Antogs av höstmötet 2014 (2014-09-29)**

Reviderades av vårmötet 2023 (2023-03-29)



## Innehåll

Stadgebilagor.....	1
Kapitel 1 – Förutsättningar.....	2
Kapitel 2 – Organisation .....	3
Kapitel 3 – Medlemskap .....	6
Kapitel 4 – Kårmöte .....	8
Kapitel 5 – Studentkårens styrelse .....	11
Kapitel 6 – Sektioner.....	13
Kapitel 7 – Förvaltning.....	17
Kapitel 8 - Kårhuset och dess förvaltning.....	19
Kapitel 9 – Kårhusnämnden .....	20
Kapitel 10 - Revision .....	21
Kapitel 11 - Kårrådet.....	22

## Stadgebilagor

Till detta dokument finns följande bilagor:

Stadgebilaga 1	Studentkårens valbara poster och hur de tillsätts
Stadgebilaga 2	Skogshögskolans studentkårs fonder, stiftelser och deras stadgar
Stadgebilaga 3	Studentkårens föreningar
Stadgebilaga 4	Studentkårens representation vid universitetets organ
Stadgebilaga 5	Skogshögskolans studentkårs värdegrund



## Kapitel 1 – Förutsättningar

### §1.1 Namn

Studentkårens namn är Skogshögskolans studentkår, och benämns nedan studentkåren eller kåren. Studentkårens namn översatt till engelska är Swedish Forestry Students' Union.

### §1.2 Ändamål

Studentkåren skall bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid fakulteten för skogsvetenskap vid Sveriges lantbruksuniversitet. Studentkåren har till uppgift att främja studierna vid Sveriges Lantbruksuniversitet och att tillvarata medlemmarnas intressen, bevara kårens traditioner samt att verka för god kamratskap bland medlemmarna.

### §1.3 Säte

Studentkåren har sitt säte i Umeå, Umeå kommun.

### §1.4 Verksamhetsområde

Studentkårens verksamhetsområde för studiebevakning är utbildningen inom fakulteten för skogsvetenskap vid Sveriges lantbruksuniversitet exklusive utbildning på Skogsmästarskolan.

### §1.5 Sveriges lantbruksuniversitets samlade studentkårer

Skogshögskolans studentkår är medlem i samverkansorganet Sveriges lantbruksuniversitets samlade Studentkårer, nedan nämnd SLUSS. Studentkårens vice ordförande är ledamot av SLUSS styrelse. Doktorandrådets ordförande eller dennes representant är studentkårens representant till SLUSS doktorandnämnd.

### §1.6 International Forestry Students' Association

Skogshögskolans studentkår är medlem i samarbetsorganet International Forestry Students' Association (IFSA). Samtliga medlemmar i studentkåren är därför också medlemmar i IFSA. Medlemskapet administreras och betalas av sektionen International Relations.

### §1.7 Verksamhets- och räkenskapsår

Skogshögskolans studentkårs verksamhets- och räkenskapsår löper från 1 januari till 31 december.

### §1.8 Ändring av stadgar

Ändring av dessa stadgar kan ske efter beslut med enkel majoritet på två på varandra följande kårmöten, varav det ena ska vara ordinarie utropat. De två kårmötena ska hållas under två skilda terminer.



#### §1.9 **Ändring av stadgar i kapitel 9 rörande kårhusnämnden**

Ändring och tillägg i kapitel 9 beslutas av kårmöte i enlighet med §1.8. Beslutet meddelas Stiftelsen Skogshögskolans Studenthem.

#### §1.10 **Ändring av stadgar i kapitel 11 rörande Kårrådet**

För ändring eller tillägg till kapitel 11 fordras kårrådets beslut samt kårmötes beslut i enlighet med §1.8.

#### §1.11 **Stadgebilagor**

Till dessa stadgar finns följande bilagor:

1. Stadgebilaga 1 – Studentkårens valbara poster och hur de tillsätts.
2. Stadgebilaga 2 – Skogshögskolans studentkårs fonder, stiftelser och deras stadgar.
3. Stadgebilaga 3 – Studentkårens föreningar.
4. Stadgebilaga 4 – Studentkårens representation vid universitetets organ.
5. Stadgebilaga 5 – Skogshögskolans studentkårs värdegrund

#### §1.12 **Fastställande av stadgebilagor**

Studentkårens styrelse äger rätt att besluta om innehållet stadgebilagorna. Ändringar ska bekräftas av påföljande kårmöte. För ändring i innehållet hos separata stiftelsers, fonders och föreningars stadgar gäller respektive stadgar eller statut.

#### §1.13 **Studentkårens upphörande**

Upplösning av Skogshögskolans studentkår kan ske efter beslut med 2/3 majoritet på två på varandra följande kårmöten, varav det ena ska vara ordinarie utropat. De två kårmötena ska hållas under två skilda terminer.

#### §1.14 **Disposition av tillgångar vid upplösning**

Vid en eventuell upplösning ska beslut fattas om disposition av studentkårens tillgångar. Sådant beslut tas med enkel majoritet. I första hand ska tillgångarna främja liknande studentverksamhet, i andra hand stödja annan skoglig verksamhet. Fonder och stiftelsers som studentkåren förvaltar ska vid eventuell upplösning disponeras utifrån vad som är angett i respektive statut eller gåvobrev.

## Kapitel 2 – Organisation

### §2.1 **Ledning**

Studentkårens högsta beslutande organ är kårmötet. Kårmötets beslut verkställs av studentkårens styrelse som även ska förvalta studentkårens tillgångar, leda studentkårens verksamhet samt föra studentkårens talan gentemot tredje part.



## §2.2 Studentkårens organisation

Studentkårens verksamhet är uppdelad i och genomförs av sektioner. Sektionerna ansvarar för och bedriver sin verksamhet på uppdrag av studentkårens styrelse.

## §2.3 Kurser

Studentkårens studerande medlemmar delas in i kurser efter vilken termin de läser.

6. Yngre-yngrekursen (YYK): termin 1
7. Yngrekursen (YK): termin 2-3
8. Mellankursen (MK): termin 4-5
9. Äldrekursen (ÄK): termin 6-10
10. Doktorandkursen (DK): forskarstuderande

## §2.4 Val av funktionärer

Val av studentkårens funktionärer görs av kårmötet efter valberedning av yngre-yngrekursen och yngrekursen. Yngrekursen föreslår ordinarie kårfunktionärer och yngre-yngrekursen föreslår suppleanter för dessa. Mandattiden är för alla poster ett år.

Samtliga valbara funktionärsposter finns listade i stadgebilaga 1.

## §2.5 Fyllnadsval

Fyllnadsval för suppleanter och ordinarie funktionärer görs av studentkårens styrelse efter förslag från den kurs som den avträdande funktionären tillhör. Valet godkänns av påföljande kårmöte. Styrelsen ansvarar även för ett fyllnadsval genomförs.

## §2.6 Inspektor

Inspektor utses av kårmöte på en period av 5 år. Inspektor har till uppgift att råda och stödja studentkåren i dess verksamhet och äger därför rätten att ta del av alla av studentkåren fattade beslut. Den som är aktiv som lärare vid fakulteten för skogsvetenskap vid Sveriges lantbruksuniversitet i Umeå är valbar till inspektor.

Om inspektorn för en längre tid förhindras att utöva sin befattning, utser studentkårens styrelse en annan av fakultetens lärare att vara kårens proinspektor intill dess hindret upphört, eller inspektors mandatperiod löpt ut.

## §2.7 Sektion

En sektion är en del av studentkåren som har till uppdrag att genomföra ett eller flera av studentkårens verksamhetsområden. Sektionerna genomför verksamheten på uppdrag av studentkårens styrelse. Vilka sektioner som finns och vilka verksamhetsområden de har anges i kapitel 6.



#### §2.8 Bildandet av ny sektion

En grupp om minst 5 av studentkårens medlemmar kan till styrelsen inkomma med förslag att bilda en ny sektion. Med förslaget ska sektionens stadgar och ett förslag till verksamhetsområde bifogas. Sektionens verksamhet ska vara av sådan art att den gagnar merparten av studentkårens medlemmar. Beslut om bildandet av en ny sektion tas av kårmeetinget. Sektionens stadgar ska införlivas som en paragraf i kapitel 6 i studentkårens stadgar.

#### §2.9 Upplösandet av sektion

En sektion kan efter beslut i enlighet med §1.8 tas bort ur stadgarna och därmed upplösas.

#### §2.10 Förening

En fristående förening som bedriver verksamhet med nytta för studentkårens medlemmar kan av studentkårens styrelse beviljas status som förening vid Skogshögskolans studentkår. Föreningens ska ha stadgar och dessa ska godkännas av studentkårens styrelse. I stadgarna ska det framgå om förvaltning, ekonomihantering och tillsättning av funktionärer sker på egen hand eller genom studentkårens försorg. Föreningens styrelse ska bestå av minst ordförande, sekreterare och ekonomiansvarig. Studentkårens medlemmar ska kunna bli medlemmar i föreningen. En förening som ansöker om att anslutas till studentkåren bekräftar studentkårens styrelses beslutanderätt över föreningens verksamhet.

#### §2.11 Bildandet av ny förening

En grupp om minst 5 av studentkårens medlemmar kan till styrelsen inkomma med förslag att bilda eller ansluta en ny förening. Med förslaget ska stadgar och en verksamhetsbeskrivning bifogas. Föreningens verksamhet ska vara av sådan art att den gagnar merparten av studentkårens medlemmar. Beslut om bildandet av en ny förening tas av styrelsen.

#### §2.12 Upplösandet av förening

Förening som inte längre vill bedriva sin verksamhet, inte längre uppfyller sitt syfte eller av annan anledning bör upphöra kan upplösas efter beslut av studentkårens styrelse. Föreningens medel tillfaller så studentkåren.

#### §2.13 Studentkårens skyddsombud

Studentkårens valda vice socialombud är studentkårens skyddsombud och representerar studenterna vid fakulteten för skogsvetenskap i skyddsombudsfrågor.



## Kapitel 3 – Medlemskap

### §3.1 Rätt till medlemskap

Följande personer har rätt till medlemskap i Skogshögskolans studentkår:

- studerande vid fakulteten för skogsvetenskap vid Sveriges lantbruksuniversitet exklusive studerande vid Skogsmästarskolan.
- forskarstuderande vid fakulteten för skogsvetenskap vid Sveriges lantbruksuniversitet
- av styrelsen utsedda seniormedlemmar
- av kårmotet utsedda hedersmedlemmar

Styrelsen äger rätt att i tveksamma fall besluta om vem som har rätt till medlemskap.

### §3.2 Medlemsavgift

För medlemskap i studentkåren ska medlemsavgift erläggas. Kårmotet beslutar efter förslag från styrelsen medlemsavgiftens storlek. För medlemsavgift gäller:

- Student som studerar 15 högskolepoäng eller mer per termin erlägger full medlemsavgift fördelad på två terminer.
- Student som studerar mindre än 15 högskolepoäng per termin samt forskarstuderande erlägger 50 % av ordinarie medlemsavgift fördelad på två terminer.
- Utbytesstudent erlägger 50 % av ordinarie medlemsavgift fördelad på två terminer.
- Forskarstuderande erlägger medlemsavgift till och med den termin då licentiat- eller doktorexamen avläggs.
- Seniormedlem erlägger full medlemsavgift årligen.
- Hedersmedlem erlägger ingen medlemsavgift.
- Tillfällig medlem erlägger avgift motsvarande 1/20 av medlemsavgiften.
- Medlemsavgift för medlemskap och stödmedlemskap i Skogshögskolans jaktvårdsförening fastställs av Skogshögskolans jaktvårdsförenings årsmöte.

### §3.3 Seniormedlemskap

Seniormedlem är medlem som avslutat sina studier vid Sveriges lantbruksuniversitet men önskar kvarstå som, eller bli medlem i studentkåren. Seniormedlemskap beviljas av kårstyrelsen.

### §3.4 Hedersmedlemskap

Studentkårens styrelse kan till hedersmedlem föreslå kårmotet att utse den som visat synnerligt intresse för kårens strävanden eller den som kåren eljest önskar hedra.



### §3.5 Tillfälligt medlemskap

Klubbmästeriet äger rätt att utfärda tillfälligt medlemskap i Skogshögskolans studentkår till medlem i annan studentkår i Sverige. Tillfälligt medlemskap sträcker sig över två dygn och ger rätt att närvara på tillställningar där klubbmästeriet har beslutat att tillfälligt medlemskap ger rätten att närvara.

### §3.6 Medlemskap i Skogshögskolans jaktvårdsförening

Skogshögskolans jaktvårdsförening äger rätt att utfärda medlemskap i jaktvårdsföreningen och fastställa avgiften för detta. Endast studentkårens medlemmar kan bli medlemmar i Skogshögskolans jaktvårdsförening. Som medlem har man rätt till de förmåner jaktvårdsföreningens styrelse beslutar gälla för medlemskap.

### §3.7 Stödmedlemskap i Skogshögskolans jaktvårdsförening

Skogshögskolans jaktvårdsförening äger rätt att utfärda stödmedlemskap i jaktvårdsföreningen och fastställa avgiften för detta. Som stödmedlem har man rätt till de förmåner jaktvårdsföreningens styrelse beslutar gälla för stödmedlemskap.

### §3.8 Testamenten

Studentkårens funktionärer som tillträder eller avgår en ordinarie post är ålagda att skriva testamenten till sina efterträdare. Det gäller både YK och MK. Ett testamente är en beskrivning av funktionärens arbetsuppgifter och ansvarsområden under ett verksamhetsår. Testamentet ska vara efterträdaren och kårstyrelsen tillhanda senast sista dagen på verksamhetsåret. Även funktionärer utan efterträdare ska lämna in sitt testamente.

### §3.9 Kårintyg

Ett kårintyg är ett intyg till medlem på väl utfört arbete för studentkåren. Det lämnas ut av styrelsen och skrivs under av studentkårens inspektor, ordförande samt sektionen eller föreningen i frågas ordförande, om tillämpligt. Ordförande för kårrådet skriver under studentkårens ordförandes kårintyg.

### §3.10 Medlems skyldigheter

Medlem har skyldighet:

- att rätta sig efter dessa stadgar och i övrigt efter studentkårens föreskrifter och beslut
- att inom utsatt tid erlägga utsatta avgifter och betala sina skulder till kåren





### §3.11 Inträde och utträde ur studentkåren

Inträde sker när medlemsavgift är betald. Medlem äger efter meddelande till studentkårens styrelse rätt till omedelbart utträde ur studentkåren. Betalad medlemsavgift återbetalas ej.

### §3.12 Uteslutning

Medlem som bryter mot kårens stadgar, föreskrifter, beslut kan uteslutas från studentkåren på beslut av studentkårens styrelse. Medlem som ej erlägger medlemsavgift utesluts automatiskt.

### §3.13 Medlemsregister

Studentkårens medlemmar ska finnas registrerade i ett medlemsregister. Studentkårens medlemsansvarige ska hålla detta uppdaterat med både studerande medlemmar och senior- och hedersmedlemmar. Medlemsansvarig ansvarar för att distribuera medlemsfakturor och studentlegitimation samt att utfärda skuldfrihetsintyg. Detta kan av studentkårens styrelse uppdras åt extern firma.

## Kapitel 4 – Kårmöte

### §4.1 Kårmötet

Kårmötet är studentkårens högsta beslutande organ. Det är vid kårmötet beslut av övergripande och strategisk karaktär tas. Det åligger kårstyrelsen att förbereda kårmötet och ge förslag till beslut i alla frågor.

### §4.2 Närvaro- och yttranderätt vid kårmöte

Närvaro- och yttranderätt vid kårmötet tillkommer studentkårens samtliga medlemmar, avgångna styrelseledamöter i fråga om ansvarsfrihet för deras förvaltning, studentkårens inspektör samt av studentkårens styrelse inbjudna gäster. Närvaro- och yttranderätt vid kårmöte tillkommer inte studentkårens tillfälliga medlemmar eller Skogshögskolans jaktvårdsförenings stödmedlemmar.

### §4.3 Rösträtt vid kårmöte

Rösträtt vid kårmötet tillkommer studentkårens samtliga medlemmar, med undantag för seniormedlemmar, hedersmedlemmar, tillfälliga medlemmar och Skogshögskolans jaktvårdsförenings stödmedlemmar. För samtliga röstberättigade gäller en röst.

### §4.4 Förslagsrätt vid kårmöte

Förslagsrätt tillkommer förutom de angivna i §4.3 studentkårens revisorer i fråga om deras granskning.

### §4.5 Motionsrätt till kårmöte

Motionsrätt till kårmötet tillkommer de angivna i §4.3.



#### §4.6 **Motioner och förslag**

Motioner och förslag ska vara studentkårens styrelse tillhanda senast 14 dagar innan kårmeetinget.

#### §4.7 **Beslutsmässighet**

Kårmeetinget är beslutsmässigt då minst 1/5 av de angivna i §4.3 är närvarande.

#### §4.8 **Vid händelse av att kårmeeting inte är beslutsmässigt**

Om kårmeetinget inte är beslutsmässigt enligt §4.7 kan meetinget efter beslut med enkel majoritet ändå genomföras. Kårmeetingets beslut kan då rivas upp om 1/10 av de röstberättigade medlemmarna inlämnar skriftlig protest mot beslutet till studentkårens styrelse senast 14 dagar efter det att kårmeetingprotokollet offentliggjorts. Ett extra kårmeeting skall därefter sammankallas av styrelsen inom ytterligare 14 dagar för att ta ställning till ärendet.

#### §4.9 **Tid för kårmeeting**

Ordinarie kårmeeting ska hållas två gånger per år. Under vårterminen infaller vårmeetinget som ska hållas senast under första veckan i april. Under hösten infaller höstmootinget som ska hållas senast innan november månads utgång.

#### §4.10 **Kallelse till kårmeeting**

Kallelse till kårmeeting skall göras av studentkårens styrelse och ska vara medlemmarna tillhanda senast 21 dagar före meetinget. Då annan än kårstyrelsen påfordrar extra kårmeeting skall kallelse utfärdas senast 13 dagar efter därom till styrelsen inkommen begäran. För att sådan påfordran ska vara tvingande krävs det att 1/10 av studentkårens medlemmar står bakom den.

#### §4.11 **Handlingar till kårmeeting**

Dagordning och tillhörande handlingar till kårmeeting skall vara tillgängliga för medlemmarna senast 7 dagar före kårmeetinget.

Handlingar till vårmeetinget ska innehålla dagordning, styrelsens, sektionernas och berörda föreningars underskrivna verksamhetsberättelser och ekonomiska rapporter för föregående år, revisorernas revisionsberättelser och förslag till beslut rörande styrelsens ansvarsfrihet, balansräkning, resultatrapport, styrelsens förslag till vinstdisposition, övriga propositioner, inkomna motioner med styrelsens förslag till beslut samt kursernas eller styrelsens förslag till val eller fyllnadval av kårens funktionärer.

Handlingar till höstmootinget ska innehålla dagordning, styrelsens förslag till verksamhetsinriktning för nästkommande år, budget och placeringspolicy för nästkommande år, styrelsens förslag till medlemsavgift, övriga propositioner, inkomna motioner med styrelsens förslag till beslut rörande dessa samt kursernas eller styrelsens förslag till val eller fyllnadval av



kårens funktionärer.

#### §4.12 **Protokoll vid kårmötet**

Vid kårmötet skall protokoll föras av studentkårens sekreterare eller av annan som styrelsen utser. Protokollet ska vara tillgängligt för medlemmarna senast 28 dagar efter kårmötet.

#### §4.13 **Röstningsförfarande**

Omröstning sker öppet, såvida ingen medlem annorlunda påfordrar. Enkel majoritet gäller där ej annat stadgas. Uppkommer vid öppen omröstning lika röstetal, har mötesordföranden utslagsröst; vid slutna omröstning skiljer lotten.

#### §4.14 **Vårmöte**

Vid vårmötet ska följande punkter behandlas:

- Mötets öppnande
- Val av ordförande
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Fastställande av röstlängden
- Frågan om kårmötet är behörigen utlyst
- Fastställande av dagordning.
- Behandling av motioner och propositioner
- Föredragning av styrelsens, sektionernas och föreningarnas verksamhetsberättelser och ekonomiska rapporter
- Föredragning av revisorns revisionsberättelse
- Fastställande av balans- och resultaträkning
- Styrelsens förslag till vinstdisposition
- Avgörande om ansvarsfrihet för styrelsen
- Eventuella fyllnadsval
- Övriga frågor



#### §4.15 Höstmöte

Vid höstmötet ska följande punkter behandlas:

- Mötets öppnande
- Val av ordförande
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Fastställande av röstlängden
- Frågan om kårmötet är behörigen utlyst
- Fastställande av dagordning
- Behandling av motioner och propositioner
- Fastställande av studentkårens verksamhetsinriktning
- Fastställande av medlemsavgiften
- Fastställande av budget och placeringspolicy för nästkommande verksamhetsår
- Val av suppleanter till kårfunktionärer enligt förslag från YYK
- Val av ordinarie kårfunktionärer enligt förslag från YK
- Val av revisorer
- Övriga frågor

## Kapitel 5 – Studentkårens styrelse

### §5.1 Styrelsen

Styrelsen verkställer kårmötens beslut, ansvarar för studentkårens verksamhet inför kårmötet och kontrollerar utförandet av denna. Det åligger även styrelsen att utfärda erforderliga instruktioner för kårens funktionärer, att tillse att kårens medlemmar får erforderlig information, att svara för kårens kontakt med andra studentkårer och organisationer av intresse och säkerställa en god förvaltning av studentkårens ekonomiska och fysiska tillgångar. Styrelsen ansvarar även för att studentkåren representeras vid berörda organ vid universitetet och i Umeå. Styrelsen kan delegera ansvaret för delar av verksamheten till sektioner eller föreningar.



#### §5.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av medlemmar från MK förutom vice ordförande som är från YK. Styrelsen poster är:

- ordförande
- vice ordförande
- sekreterare
- skattmästare
- socialombud
- informationsansvarig

Utöver dessa poster utgör ordföranden för sektionerna exklusive doktorandrådet ledamöter i studentkårens styrelse. Styrelsen kan välja att adjungera annan kårmedlem eller gäst, som då får närvaro- och yttranderätt vid styrelsemöte.

#### §5.3 Presidium

Styrelsens presidium utgörs av ordförande, vice ordförande samt sekreterare och skattmästare. Det åligger presidiet att förbereda styrelsens möten, besluta i akuta frågor samt handlägga ärenden av löpande karaktär.

#### §5.4 Styrelsens suppleanter

Personlig suppleant för ledamot från MK är respektive ledamot från YK.

#### §5.5 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst 1/2 av dess valda ledamöter eller deras personliga suppleanter är närvarande. Vid omröstning äger ordföranden utslagsröst.

#### §5.6 Studentkårens ordförande

Det åligger ordförande:

- att representera kåren och föra dess talan gentemot tredje part
- att kalla styrelsens ledamöter till sammanträde
- att leda styrelsens sammanträden
- att verkställa fattade beslut, eller övervaka deras verkställande

#### §5.7 Studentkårens vice ordförande

Det åligger vice ordförande:

- att vid ordförandens frånvaro sköta dennes uppgifter

#### §5.8 Studentkårens sekreterare

Det åligger sekreteraren:

- att vid kårmötes och styrelsens sammanträden föra protokoll och därefter anslå dessa
- att handha studentkårens korrespondens och arkiv



## Kapitel 6 – Sektioner

### §6.1 Studentkårens sektioner

Vad en sektion är definieras i §2.7. Studentkåren har följande sektioner:

- Studierådet
- Klubbmästeriet
- Kårhusförvaltningen
- Näringslivsutskottet
- Skogshögskolans jaktvårdsförening
- Doktorandrådet
- International Relations
- Socialutskottet

### §6.2 Sektionernas verksamhetsområden

Sektionernas verksamhetsområden är som följer:

- Studierådet - *studiebevakning.*
- Klubbmästeriet - *sociala aktiviteter, pub - och festverksamhet och traditionsbevarande.*
- Kårhusförvaltningen - *förvaltning av studentkårens fastigheter och byggnader.*
- Näringslivsutskottet - *kontakt med näringslivet, ansvar för medlemsförmåner och förvaltning av studentkårens företagssamarbeten.*
- Skogshögskolans jaktvårdsförening - *jakt, viltvård, jaktutbildning.*
- Doktorandrådet – *verksamhet rörande doktorander och doktorandutbildningen.*
- International Relations - *internationella relationer, kontakt med utbytesstudenter, kontakt med IFSA, internationella utbyten.*
- Socialutskottet – *bevakning av studiesociala frågor*



### §6.3 **Sektionernas ansvar**

Sektionerna är ansvariga för sin verksamhet inför studentkårens styrelse. Förutom att genomföra sin verksamhet åligger det även sektionerna att senast 31 januari inkomma med verksamhetsplan till styrelsen, senast 14 dagar innan vårmötet redovisa sin verksamhetsberättelse och ekonomiska rapport för föregående år skriftligt för styrelsen. Dessa ska sedan presenteras för medlemmarna på vårmötet. Sektionerna ska även, senast 1 oktober redovisa sin ekonomiska halvårsrapport och redovisning över hur äskade medel disponerats inför skattmästaren samt att till skattmästaren senast 14 dagar före höstmötet inkomma med förslag till budget för nästkommande verksamhetsår.

### §6.4 **Verksamhetsberättelsens omfattning**

Sektionernas verksamhetsberättelser skall omfatta redogörelse för det gångna årets verksamhet samt årsredovisning bestående av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

### §6.5 **Grundläggande för sektioner**

Varje sektion har en styrelse som minst består av ordförande, sekreterare och ekonomiansvarig. Sektionernas styrelser sammansättning och hur de tillsätts regleras i stadgebilaga 1. Ordförande, ekonomiansvarig och deras suppleanter är fullmaktshavare för respektive sektion. För beslutsmässighet i sektionernas styrelser krävs att minst 1/2 av ledamöterna närvarar på mötet. Vid omröstning äger ordföranden utslagsröst.

### §6.6 **Studierådet**

Studierådet ansvarar för studentkårens studiebevakning. Verksamhetsområdet definieras i §1.4. Förutom de poster som finns angivna i stadgebilaga 1 består studierådet av studentkårens vice ordförande och representant från socialutskottet. Det åligger studierådet att bevaka studenternas intressen i undervisnings- och utbildningsfrågor, att samordna utvärderingen av undervisningen och framföra de studerandes synpunkter på utbildningen till berörda organ inom fakulteten för skogsvetenskap. Studierådet ansvarar för att bereda utdelningen av pedagogiska priset enligt prisets stadgar och senare genom studentkårens styrelse presentera resultatet av beredningen för studentkårens vårmöte.

### §6.7 **Klubbmästeriet**

Klubbmästeriets syfte är att anordna fester, danser och pubar för att öka trivseln och stärka gemenskapen för studentkårens medlemmar samt att sköta studentkårens kulturella verksamhet. Klubbmästeriet hyr lokalerna i kårhuset av kårhusförvaltningen och betalar överenskommen hyra efter kontrakt. Administrationen av uthyrning av kårhusets lokaler exklusive uthyrningsrummen sköts av klubbmästeriet. Klubbmästaren är klubbmästeriets ordförande.



#### §6.8 Kårhusförvaltningen

Kårhusförvaltningens syfte är att långsiktigt förvalta och sköta underhållet av studentkårens fastigheter och byggnader. Förvaltningen ska ske i nära samarbete med klubbmästeriet som betalar överenskommen hyra och administrerar uthyrningen av lokalerna exklusive uthyrningsrummen. Kårhusförvaltningens arbete ska ske med stöd av kårhusnämnden och i förlängningen Stiftelsen Skogshögskolans Studenthem. Kårhusförvaltaren är kårhusförvaltningens ordförande.

#### §6.9 Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet sköter studentkårens kontakt med näringslivet och arrangerar branschträffar, företagskvällar, informationsmöten, gästföreläsningar och studiebesök med såväl företag som universitetets egen verksamhet. Näringslivsutskottet ansvarar för studentkårens företagsarbeten, sponsoravtal och medlemsförmåner.

#### §6.10 Skogshögskolans jaktvårdsförening

Skogshögskolans jaktvårdsförening (JVF) är en sektion som har till ändamål att väcka intresse för jakt, jaktskytte samt viltvård och ge studentkårens medlemmar god tillgång till jaktmarker. JVFs uppgift är också att värna om jaktlig utbildning, etik och tradition.

Skogshögskolans studentkårs medlemmar som studerar vid jägmästarprogrammet, är forskarstuderande, är studenter vid masterprogram eller andra program kan bli medlemmar i Skogshögskolans jaktvårdsförening. Som medlem i jaktvårdsföreningen äger man rätt att mot erläggande av jaktkortsavgift och genom av jaktvårdsföreningens styrelse beslutad motprestation få tillgång till de förmåner som jaktvårdsföreningen tillhandahåller. Jaktvårdsföreningen kan ställa särskilda krav för att medlemmar ska få jakträtt. För jakträtt på föreningens jaktmarker skall förutom att dessa särskilda krav uppfylls, skjutprov fastställda av styrelsen avläggas. Jaktvårdsföreningen ska för sina medlemmar genomföra ett årsmöte innan studentkårens ordinarie vårmöte.





#### §6.11 Doktorandrådet

Skogshögskolans studentkårs doktorandråd företräder forskarstuderande vid fakulteten för skogsvetenskap vid Sveriges lantbruksuniversitet, rörande arbets-, forsknings- och utbildningssociala frågor samt andra frågor som rör forskarutbildningen. Styrelsens sammansättning regleras av stagdebilaga 1. Doktorandrådets ordförande eller dennes representant ska närvara på studentkårens styrelsemöte minst 1 gång per termin.

Doktorandrådets styrelse väljs av doktorandrådets årsmöte som hålls före studentkårens ordinarie vårmöte. Studentkårens medlemmar i DK har närvaro-, röst-, och förslagsrätt vid mötet. Valen vid mötet ska bekräftas av studentkårens kårsmöte. I brådskande fall utses övriga ledamöter av doktorandrådets styrelse. Detta val måste godkännas av studentkårens styrelse. Institutionsrepresentanter och deras suppleanter väljs av respektive institutions forskarstuderande. Doktorandrådets styrelse ansvarar för att utse en valberedning minst två månader innan årsmötet. Valberedningen ska bestå av minst tre personer som inte får föreslå sig själva till förtroendeposter. Valberedningen lämnar förslag på ny styrelse och övriga ledamöter inför årsmötet.

#### §6.12 International Relations

International Relations syfte är att skapa en trivsamt och stimulerande miljö för utbytesstudenter under deras studietid vid fakulteten för skogsvetenskap och som lokalförening för International Forestry Students' Association (IFSA) förmedla IFSAs intressen till studentkårens medlemmar, representera studentkåren internationellt och betala studentkårens medlemsavgift till IFSA.

#### §6.13 Socialutskottet

Socialutskottet har ansvar för tillsyn av den studiesociala miljön vid fakulteten för skogsvetenskap vid SLU exklusive utbildningen på Skogsmästarskolan. Dessutom ansvarar utskottet för utvärdering av studentkårens verksamhet ur ett socialt perspektiv. Det åligger socialutskottet att bistå medlemmar i sociala frågor. Det åligger även utskottet att framföra de studerandes synpunkter på den studiesociala situationen och arbetsmiljöfrågor till berörda organ inom fakulteten för skogsvetenskap eller Skogshögskolans studentkår. Socialutskottet skall även bistå socialombudet i behandling av stipendier om behov föreligger. Socialombudet har dock yttersta ansvaret för beredningen av stipendieärenden.

Förutom dessa ordinarie poster bör det finnas minst 1 ledamot från varje årskurs. Antalet ledamöter är obegränsat. Socialombudet har vid omröstningar utslagsröst.

Socialutskottet har en ledamotsplats i studierådet.



## Kapitel 7 – Förvaltning och arkivering

### §7.1 Förvaltning

Skogshögskolans studentkårs medel ska förvaltas och placeras på ett betryggande sätt. Skattmästaren tillsammans med styrelsen förvaltar studentkårens tillgångar utifrån den av kårnötet fastställda budgeten och placeringspolicyn. Förvaltning av studentkårens medel kan av styrelsen uppdras åt extern byrå



## §7.2 **Fondförvaltning**

Skogshögskolans studentkår förvaltar medel i en mängd fonder. En stor del av fonderna är samlade i den så kallade Samlingsfonden. Samlingsfondens och dess ingående fonders stadgar och utdelningsregler, samt övriga berörda fonder och stiftelsers stadgar finns bifogade i stadgebilaga 2. Placering av fondernas medel ska göras i linje med i första hand fondernas stadgar och i andra hand efter den av kårmetet fastställda placeringspolicy.

Samlingsfonden redovisas skilt från studentkårens övriga verksamhet. Redovisningen skall revideras av studentkårens revisorer enligt gällande stadgar.

### Vissa fonders medel disponeras av andra än studentkårens styrelse:

- Jaktvårdsföreningen disponerar medlen i Skogshögskolans jaktvårdsförenings jakt- och viltvårdsfond och Jaktvårdsföreningens rikstensfond enligt fondernas stadgar.
- Kårrådet disponerar medlen i Seniorfonden enligt dess stadgar och övervakar förvaltningen av Ruth och Carl Callins donationsfond.

### Samlingsfondens ingående fonder är:

- Skogshögskolans studentkårs fond
- Skogshögskolans studentkårs resursfond (fd Dispositionsfonden)
- Svenska forstmästarförbundets minnesfond Ingeborg och Torsten Streyfferts donationsfond
- Ruth och Carl Callins donationsfond
- Hapaxfonden
- Chimpansens vänners stipendiefond
- Domänverkets jubileumsfond
- Onkel Albrechts fond
- A Blomqvist fond
- Skogshögskolans jaktvårdsförenings jakt- och viltvårdsfond
- Jaktvårdsföreningens rikstensfond
- Seniorföreningens fond

### Övriga fonder och stiftelser:

- Seth M Kempes minnesfond
- Stiftelsen Skogshögskolans Studenthem

## §7.3 **Ekonomihantering**

Skogshögskolans studentkårs ekonomihantering ska ske på ett betryggande sätt. Skattmästaren har på uppdrag av styrelsen ansvar för studentkårens samlade ekonomihantering. Skattmästaren kan delegera till sektionernas och föreningarnas ekonomiansvariga att sköta respektive sektioners eller föreningens transaktioner. Ekonomihanteringen kan av styrelsen uppdras åt extern byrå.



**§7.4 Bokföring**

Studentkårens bokföring ska ske på ett betryggande sätt och ske enligt god redovisningssed. Skattmästaren ansvarar på uppdrag av styrelsen för att studentkårens transaktioner bokförs. Om skattmästaren äger erforderliga kunskaper kan denne handha bokföringen, annars ska det av styrelsen uppdras åt extern byrå.

**§7.5 Firmatecknare**

Studentkårens firma tecknas av styrelsen i sin helhet eller av ordförande och skattmästare i förening. Ordförande och skattmästare kan var för sig fatta beslut om transaktioner med belopp upp till 30 000 SEK per månad. Personer med näringsförbud kan ej teckna studentkårens firma.

**§7.6 Studentkårens arkivering**

I kårarkivet ska material som producerats vid skogshögskolans studentkår och som kan anses ha värde för studentkårens medlemmar och eftervärlden samlas, också sådant som överlämnats eller inkommit till studentkåren och har anknytning till densamma. Riktlinjer för kårarkivet styrs efter ett styrdokument som kårstyrelsen upprättar och som ses över årligen av tillträdande och avgående styrelse.



## Kapitel 8 - Kårhuset och dess förvaltning

### §8.1 Kårhusets syfte

Kårhuset ägs av Skogshögskolans studentkår och skall främst användas till ändamål som främjar studier, kamratskap och kulturliv för studentkårens medlemmar.

### §8.2 Sektion eller förenings nyttjande av kårhuset

Sektion, förening eller annan grupp av medlemmar som bedriver verksamhet som resulterar i ekonomiskt överskott ska hyra lokalerna av klubbmästeriet och därmed betala erforderlig ersättning.

### §8.3 Kårhusets förvaltning

Kårhuset förvaltas av kårhusförvaltningen med stöd av kårhusnämnden i nära samarbete med klubbmästeriet. Kårhusförvaltningen upplåter kårhusets lokaler, exklusive uthyrningsrummen, och administration av dess uthyrning till klubbmästeriet mot erforderlig hyra.

#### Förvaltningen av kårhuset avser följande:

- värme, el, vatten, sophämtning, yttre renhållning/snöröjning, parkskötsel
- städning, reparationer och service
- bevakning av fastigheter
- försäkringar avseende byggnad och inredning/utrustning
- årlig avgift till Akademiska hus enligt p 7 i nyttjanderättsavtalet
- ersättning eller nyanskaffning av inredning och fastighetsanknuten utrustning
- underhåll av fastigheter
- uthyrning av rum
- frågor som rör ny-, till- eller ombygg

### §8.4 Kårhusets upphörande

Om sådana förhållanden skulle uppstå att kårhuset inte längre kan utnyttjas på det sätt som avsetts, skall detta eller intäkterna därav, i samråd med Stiftelsen Skogshögskolans Studenthem, användas för ändamål vilka är förenliga med stiftelsens grundläggande syfte

### §8.5 Beslut om större investeringar

Investeringar i kårhuset som överskrider (1) prisbasbelopp ska rådgöras med Kårhusnämnden och dess utlåtande ska tas i beaktande innan beslut om investering tas. Oförutsedda händelser som riskerar att hindra eller avsevärt försvåra kårens verksamhet kan undantas.



§8.6 **Styrdokument gällande större investeringar**

Investeringsbeslut i kårhusförvaltningen ska tas med stöd av ett styrdokument. Styrdokumentet ska behandla prioriterade investeringar under verksamhetsåret, generell investeringspolicy för kårhuset och framtida års investeringsbehov. Det åligger styrelsen att efter höstmötet i samråd med kårhusförvaltningen och kårhusnämnden att revidera styrdokumentet inför nästkommande år. I början av året fastställs styrdokumentet av tillträdande styrelse.



## Kapitel 9 – Kårhusnämnden

<i>Antagna av Stiftelsen Skogshögskolans Studenthem</i>	<i>1983-01-13</i>
<i>Antagna av Skogshögskolans studentkår</i>	<i>1984-10-17</i>
<i>Reviderad av Stiftelsen Skogshögskolans Studenthem</i>	<i>1990-03-28</i>
<i>Reviderade av Skogshögskolans studentkår</i>	<i>1990-04-25</i>
<i>Reviderade av Skogshögskolans studentkår</i>	<i>2013-03-27</i>

### §9.1 Kårhusnämndens styrelse

Kårhuset förvaltas av kårhusförvaltningen med stöd av en kårhusnämnd bestående av 7 ledamöter. Av dessa ska:

- Två ledamöter utses av Stiftelsen Skogshögskolans Studenthem, varvid mandattiden överensstämmer med den som gäller för stiftelsen.
- Fyra ledamöter tillhöra Skogshögskolans studentkår; nämligen dess ordförande, skattmästare, kårhusförvaltare samt kårhusnämndens tillika kårhusförvaltningens kassör. Mandattiden för dessa överensstämmer med den som gäller för studentkårens.
- En ledamot utses av ledningen för fakulteten för skogsvetenskaps administration i Umeå.

### §9.2 Styrelsens funktioner

Nämnden utser inom sig ordförande, vice ordförande samt sekreterare. Nämnden sammankallas av ordförande när föreliggande ärende så påkallar eller när minst tre ledamöter så begär.

### §9.3 Nämndens ekonomi

Nämndens ekonomiska förvaltning sköts i enlighet med kapitel 7 av studentkårens skattmästare i samarbete med kårhusförvaltningens kassör.

### §9.4 Nämndens revision

Revision av nämndens verksamhet och förvaltning sker i enlighet med kapitel 10.

### §9.5 Rollfördelning gentemot kårhusförvaltningen

Nämndens beslut verkställs av kårhusförvaltningen.

### §9.6 Beslutsräddighet

Nämnden är beslutsräddig när minst fyra ledamöter är närvarande.

### §9.7 Nämndens upplösning

Beslut om nämndens upplösning och disposition av dess behållna tillgångar fattas i enlighet med §1.9.



## Kapitel 10 - Revision

### §10.1 Revisorer

Studentkårens verksamhet och förvaltning ska granskas av en verksamhetsrevisor respektive en auktoriserad revisor.

### §10.2 Verksamhetens revision

Studentkårens verksamhet ska granskas av en av kårmöte vald verksamhetsrevisor som ska vara lekman. Verksamhetsrevisorn ska granska hur väl studentkårens verksamhet följer kårmötens fattade beslut, studentkårens stadgar och gällande praxis. Verksamhetsrevisorn kan vara medlem men ska i så fall tillhöra ÄK termin 8-10.

### §10.3 Den ekonomiska förvaltningens revision

Studentkårens ekonomiska förvaltning ska granskas av en av styrelsen utsedd auktoriserad revisor. Utnämning av auktoriserad revisor ska godkännas av studentkårens höstmöte.

### §10.4 Revisionsberättelse samt förslag till ansvarsfrihet

Revisorerna ska lämna in sin granskning i form av en revisionsberättelse samt förslag till beslut rörande styrelsens ansvarsfrihet senast 21 dagar innan ordinarie vårmöte.

### §10.5 Revisorernas rättigheter

Studentkårens revisorer äger rätten att fortlöpande ta del av samtliga inom studentkåren fattade beslut och handlingar samt närhelst de önskar företaga genomgång av studentkårens förvaltning och räkenskaper.





## Kapitel 11 - Kårrådet

### §11.1 Kårrådets syfte

Kårrådet är en till studentkåren knuten grupp, rådgivande och initiativtagande i ärenden och frågor av principiell eller ekonomisk betydelse och i utbildningsfrågor.

### §11.2 Kårrådets sammansättning

Kårrådet består av minst 4 och högst 6 externa ledamöter. Därtill kommer studentkårens ordförande och vice ordförande samt en ledamot av näringslivsutskottet. Studentkårens skattmästare adjungeras till kårrådets möten.

På ordinarie kårmöte beslutas om antal externa ledamöter i kårrådet och dessa väljs på en tid av 3 år. I möjligaste mån ska ledamöterna väljas in vid olika tidpunkter, så att deras period går ut olika år. Ledamöterna ska vara från fakulteten för skogsvetenskap vid Sveriges lantbruksuniversitet, Skogshögskolan eller Kungliga Skogsinstitutet utexaminerade jägmästare eller skogsvetare. Om möjligt skall minst en ledamot vara från styrelsen för delförbundet Skogsakademikerna (inom Naturvetarna). Personal vid Sveriges lantbruksuniversitet bör inte väljas till kårrådet.

### §11.3 Ordförandeskap och rådets sekreterare

Bland de externa ledamöterna utser kårrådet årligen ordförande och eventuellt vice ordförande. Studentkårens vice ordförande är självskriven sekreterare i rådet. Kårrådet är beslutsmässigt då minst hälften av ledamöterna är närvarande varav minst två ska vara av de externa ledamöterna.

### §11.4 Sammankallande

Rådets ordförande eller studentkårens ordförande kallar till möte med kårrådet minst en gång per år. Sammanträde kan även påkallas av två av rådets övriga ledamöter.

### §11.5 Fonder

Förutom i §11.1 nämnda uppgifter har kårrådet att övervaka förvaltningen av Ruth och Carl Carllins donationsfond och Seniorföreningens fond, samt i den senare besluta om hur fondens disponibla medel ska användas.

### §11.6 Upplösning

För avveckling av kårrådet fordras kårrådets beslut samt studentkårens beslut i enlighet med §1.10 .